



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**I I S S EZIO VANONI**

Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO

Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496

E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [vanoni.menaggio@tiscali.it](mailto:vanoni.menaggio@tiscali.it)

[www.istitutovanonimenaggio.gov.it](http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it)

**Contratto integrativo  
riguardante i criteri generali dell'organizzazione del lavoro  
e dell'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente**

L'anno 2015, il giorno 20, il mese di febbraio, presso la sede centrale dell'I.I.S.S. "Vanoni" di Menaggio, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 2006/2009, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico e i rappresentanti sindacali delle RSU d'Istituto è sottoscritto il seguente *contratto integrativo contenente i criteri e le modalità relative all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente.*

**Art. 1 - Finalità**

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali.

**Art. 2 - Campo di applicazione**

Le disposizioni contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ivi compreso quello a tempo determinato.

**Art. 3 - Orario di lavoro**

L'orario di lavoro del personale docente consta di 18 ore settimanali articolate, di norma, in non meno di cinque giorni.

Diversa articolazione è possibile su preciso progetto inserito nel POF e fatto salvo il rispetto del monte ore annuo di servizio del docente e comunque nel limite massimo di 24 ore settimanali di docenza frontale.

Per i criteri di formulazione dell'orario delle lezioni deliberati dal Consiglio d'Istituto sulla base di analoga delibera del Collegio dei Docenti nella riunione del 16 marzo 2009 (v. allegato).

Le attività curriculari della scuola si svolgono nel rispetto del calendario scolastico e dell'orario di apertura e di chiusura definito dal consiglio d'istituto.

Ai docenti con più di 18 ore, in servizio su più scuole, non è garantito il giorno libero.

#### **Art. 4 - Orario di lavoro flessibile**

L'orario di lavoro è funzionale alle necessità determinate dal POF per l'erogazione del servizio, pertanto tutti i casi di flessibilità devono essere ricondotti a progetti debitamente approvati dal CD.

Non si riconosce rientrante nella flessibilità la presenza di ore buche nell'orario settimanale delle lezioni.

#### **Art. 5 - Programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro**

La programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro è funzionale alla realizzazione di progetti approvati dal CD e la sua applicazione può modificare anche l'orario di docenti non interessati all'applicazione della programmazione plurisettimanale stessa.

#### **Art. 6 - Completamento dell'orario cattedra**

In tutti i casi in cui l'orario del docente titolare di posto cattedra è inferiore alle 18 ore settimanali il completamento avviene attraverso le ore a disposizione secondo un calendario che copra in modo omogeneo tutte le ore di lezione del docente.

#### **Art. 7 - Gestione delle supplenze**

La gestione delle supplenze brevi avviene attraverso l'utilizzo prioritario dei docenti a disposizione e, in subordine dei docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità per ciascuna ora della settimana.

Per la prima ora di lezione la comunicazione deve essere effettuata il giorno precedente per tutte le altre ore deve essere fatta nella mattinata stessa e comunque nell'ora precedente quella di disponibilità dichiarata.

I docenti con posto cattedra con orario inferiore alle 18h durante le ore assegnate nell'orario come ora a disposizione dovranno assicurare la reperibilità in Istituto per eventuali supplenze che si rendessero necessarie per cause di forza maggiore.

Per ragioni organizzative e in caso di risorse finanziarie insufficienti, non si ricorrerà alla sostituzione del docente in caso di codocenze/copresenze.

#### **Art. 8 - Modalità di utilizzo del personale in rapporto al POF**

Per tutte le attività previste dal POF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica.

In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata disponibilità il Dirigente Scolastico può far ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazione plurime con docenti di altre istituzioni scolastiche sia attraverso l'utilizzo di altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste come previsto anche dal decreto 44/2001.

Per quanto riguarda le modalità di utilizzazione si prevede di norma l'impegno di:

1. docenti del consiglio di classe per tutte le attività connesse alla realizzazione dei progetti formativi previsti dal consiglio di classe
2. docenti interni disponibili individuati sulla base della presentazione di una scheda di autocandidatura
3. docenti appartenenti ad altra istituzione scolastica in possesso delle competenze richieste, individuati in relazione a specifici progetti sulla base della presentazione di apposito curriculum
4. esperti esterni non appartenenti al mondo della scuola in possesso delle competenze richieste, individuati in relazione a specifici progetti sulla base della presentazione di apposito curriculum

Per quanto riguarda il punto 1) l'assegnazione dell'incarico sarà disposta dal Dirigente Scolastico sulla base delle indicazioni del Consiglio di classe.

Per i punti 2), 3) e 4) la designazione sarà disposta dal dirigente scolastico sulla base delle indicazioni e dei criteri definiti nell'ambito degli specifici progetti, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali.

In presenza di candidature comparabili, si ricorre ad un criterio di rotazione, per garantire un'equa distribuzione degli incarichi al maggior numero possibile di docenti, interessati ad acquisire posizioni organizzative all'interno della scuola, in modo da valorizzare lo sviluppo di professionalità e competenze.

#### **Art. 9 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto**

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal Dirigente Scolastico, salvo i casi in cui la norma contrattuale prevede procedure diverse, in base ai criteri dell'art. 8.

La designazione avviene previa dichiarazione possesso delle competenze richieste.

Tali competenze devono essere esplicitate nell'atto di nomina e devono essere rese pubbliche in tempo utile per dare la possibilità al docente designato di accettare o meno la nomina.

L'atto di nomina deve contenere l'indicazione delle mansioni da svolgere, le modalità attuative e di rendicontazione, nonché il prevedibile impegno orario.

#### **Art. 10 - Criteri riguardanti l'assegnazione dei docenti alle classi.**

L'assegnazione dei docenti alle classi è competenza del Dirigente Scolastico, nel rispetto delle funzioni degli organi collegiali, quindi sulla base delle proposte elaborate dal Collegio dei docenti e sui criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto (v. allegato).

#### **Art. 11 - Validità dell'accordo**

Le intese raggiunte decorrono dal giorno della sottoscrizione e hanno validità per la durata dell'anno scolastico, comunque sino alla stipula di un'intesa successiva, salve nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse. Per richiesta motivata di una delle Parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazione e/o modifiche.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nella presente intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

Menaggio, 20.02.2015

Delegazione di parte pubblica

Il Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

Laura Francesca Rebuzzini

I rappresentanti delle RSU d'Istituto

Marina Baraglia \_\_\_\_\_

Antonino Dattola \_\_\_\_\_

Gioele Butta \_\_\_\_\_