



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "EZIO VANONI"

via Malagrida Padre Gabriele 3 – 22017 MENAGGIO
tel. 0344-32539 / fax 0344-30496 – e-mail: vanoni.menaggio@tiscali.it

Contratto integrativo d'istituto

per l'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto

L'anno 2011, il giorno otto, il mese di marzo presso la sede centrale dell'I.I.S.S. "Vanoni" di Menaggio, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico e i rappresentanti sindacali delle RSU d'Istituto, è sottoscritto il seguente **contratto integrativo per l'utilizzazione delle risorse finanziarie del fondo d'istituto e delle altre risorse finanziarie riferite al personale.**

Art. 1 - Limiti e durata dell'accordo

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo di Istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

2. Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2010/2011

Art. 2 - Calcolo delle risorse

Le risorse per l'E.F. 2010/2011 sono quelle comunicate dal MIUR con nota prot.n. 9245 del 21.09.2010 + integrazione nota MIUR prot.n. 11390 del 25.11.2010 (integraz.ins.ti sostegno), calcolate in base ai parametri fissati dal CCNL comparto scuola del 23.01.2009 e sommate alle economie degli anni precedenti.

	n°		TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE (LORDO STATO : 132,7 X 100)
Sedi erogazioni servizio	3	4056,00	12.168,00	9.169,55
Addetti in organico di diritto (docenti + Ata)	86	802,00	68.972,00	51.975,88
Docenti scuola secondaria secondo grado	55	857,00	47.135,00	35.519,96
TOTALE STANZIAMENTO LORDO A.S.2010/11 –Nota Miur prot.n. 9245 del 21.09.2010			128.275,00	96.665,39
ECONOMIE			111.840,36	84.280,60
- Indennità Direzione Dsga			4.418,91	3.330,00
TOTALE GENERALE FIS			235.696,45	177.615,99

Art. 3 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA

Si conviene di ripartire la somma totale del fondo – lordo Stato - per attività funzionali all'insegnamento e al servizio - secondo il criterio numerico oggettivo così determinato :

€ 235.696,45 : 137 (numero dipendenti in servizio) = 1.720,41 (valore unitario).

Pertanto la somma viene così destinata :

AREA DOCENTI 1.720,41 X 105 = 180.643,05 pari al 76,64 % circa

AREA ATA 1.720,41 X 32 = 55.053,12 pari al 23,36 % circa

Criteri generali:

Le somme destinate tengono conto:

1. del Piano dell'offerta formativa e dei progetti e delle iniziative ivi inseriti
2. della macroprogettazione approvata dal collegio docenti, articolata nelle seguenti attività:
 - successo scolastico
 - arricchimento curriculare e potenziamento dell'offerta formativa
 - orientamento
 - creatività studentesca (viaggi istruzione e attività integrative)
 - progetto qualità
 - formazione
3. delle esigenze funzionali alla logistica;
4. dell'organizzazione del servizio, anche in funzione dei servizi offerti al territorio.

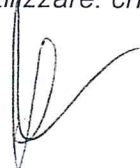
Le risorse finanziarie destinate al personale docente (fino alla concorrenza dei fondi stanziati,) sono ripartite per finanziare:

- le attività, i progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, dal Collegio docenti nell'ambito del POF e quelle presentate successivamente alla elaborazione del piano e individuate come coerenti con le finalità proprie del piano;
- l'attività di collaborazione gestionale e/o organizzativa alla presidenza nell'ambito della realizzazione del POF

Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al POF:

- docenti del consiglio di classe per progetti deliberati dallo stesso;
- docenti dell'istituto individuati sulla base di un curriculum per attività deliberate dal collegio dei docenti in relazione ai criteri in tale sede definiti
- docenti individuati sulla base della loro disponibilità in relazione a incarichi approvati dal Collegio Docenti

Risorse umane da utilizzare: criteri



Nell'accedere alle attività e agli incarichi previsti dal piano annuale delle attività deliberato dal Collegio docenti si terrà conto dei seguenti criteri :

- disponibilità
- possesso di specifiche competenze documentate
- continuità

Le risorse finanziarie destinate al personale ATA, fino alla concorrenza dei fondi disponibili (v. allegato 2), saranno utilizzate per finanziare:

- compenso forfetario per intensificazione lavoro, per le attività di supporto al POF ;
il compenso sarà rapportato alla presenza in servizio secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico;
- per altra intensificazione del lavoro ;
partecipazioni a commissioni la cui attività comporta risvolti amministrativi, attività collegate a nuove procedure disposte da norme e regolamenti a carico dell'ufficio di segreteria, attività di evasione pratiche disposte da nuove norme e rinnovi contrattuali a carico degli uffici di segreteria;
- per interventi straordinari nei servizi amministrativi, tecnici e logistici (comprese le sostituzioni brevi) volti al miglioramento dell'organizzazione interna, ripartiti per assistenti amministrativi, per assistenti tecnici, per collaboratori scolastici;
- attività di supporto ai progetti definiti nel programma annuale


secondo i criteri approvati nelle riunioni rispettivamente del personale "assistenti amministrativi", personale "assistenti tecnici", personale "collaboratori scolastici"

Modalità di utilizzazione del personale ATA in rapporto al POF

- in caso di più richieste e per progetti specifici che richiedono particolari competenze si farà riferimento al curriculum professionale presentato, alle certificazioni prodotte (corsi di formazione, certificazioni di Enti, ECDL, ecc.) attestanti il possesso dei requisiti richiesti da ciascun progetto, alle esperienze maturate, all'aver ricoperto medesime funzioni in anni precedenti e, in caso di situazioni equivalenti, all'anzianità di servizio
- per l'attribuzione di impegni non specifici si terrà conto delle competenze e si cercherà, sempre accertandone la disponibilità, la valorizzazione di tutte le risorse umane mediante rotazione.

Art. 4 - Utilizzazione disponibilità eventualmente residue

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo d'Istituto le disponibilità eventualmente residue confluiranno nella parte generale ed indifferenziata del fondo di Istituto e verranno utilizzate, ove necessario, secondo criteri concordati successivamente con le RSU.



Art. 5 - Informazione preventiva

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita completa della indicazione dei progetti.

Alle RSU dell'Istituto sarà consegnata copia del programma annuale per l'e.f. 2011 e le eventuali modifiche relative ai progetti finanziati con risorse a carico del fondo d'istituto.

Art. 6 - Variazione delle situazioni

Nel caso in cui intervenissero variazioni dei finanziamenti rispetto a quelli noti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà adattata la contrattazione.

Art. 7 - Informazione successiva

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dall'art. 6 CCNL (nominativi del personale utilizzato nella attività, numero ore a consuntivo e progetti retribuiti con il fondo).

Art. 8 - Modalità assegnazione

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati con indicazione delle modalità attuative e di certificazione.

Art. 9 – Allegati

Gli allegati citati nel presente contratto costituiscono parte integrante dello stesso .

All.1 : disponibilità finanziaria del fondo d'Istituto per funzioni, attività e progetti attribuiti al personale docente – criteri per l'attribuzione degli incarichi

All.2 : disponibilità finanziaria fondo istituto personale ATA e criteri per l'attribuzione del fondo d'istituto allo stesso personale

All.3 : P.O.F. 2010 – 2011 Tabella incarichi assegnati al Personale

All. 4: Verbale degli accordi raggiunti nel corso della contrattazione

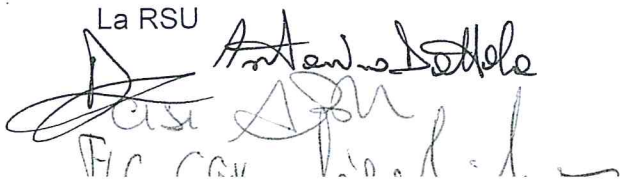
Art. 10 – Liquidazione delle somme oggetto di contrattazione

La liquidazione delle somme oggetto di contrattazione sarà effettuata previo parere dei revisori dei conti e nei termini stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

Art. 11 - Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente l'interpretazione autentica della clausola contestata.

La RSU



Il Dirigente scolastico



All. 1 Contrattazione d'istituto sottoscritta il

Utilizzazione del fondo di istituto personale docente a.s. 2010-2011

A) IDEI 2010/11 - ore aggiuntive di insegnamento per recupero e potenziamento

35h. per classe - 1435 ore x € 47,00 tot. € 67.445

Docenti disponibili a tenere corsi extracurricolari pomeridiani di potenziamento o attività di insegnamento particolari

Cultura finanziaria in classe	Menaggio	1 docente	10 ore
Filosofia: metodo di studio	Menaggio	1 docente	32 ore - 2 corsi
Corsi per certificazione esterna lingue straniere	Sede	2 docenti	103 h. - 3 corsi (1 First, 2 A2 e B1 Tedesco)
Preparazione alle Olimpiadi Matematica-Fisica	Sede	1 docente	10 ore

B) Articolazione operativa del collegio

tipologia	Tipo retribuzione	n° ore	n° comp.
Comitato tecnico-scientifico Sirio	r.o.	40	4
Comitato tecnico per valutazione comparativa preventivi acquisti	r.o.	60	6
Commissione riconoscimento crediti formativi indirizzo regionale	r.o.	40	4
Referenti di indirizzo	f.	300	5
Coordinatori di dipartimento	f.	80	8
Coordin. c.cl (17 prime e quinte + 1 terza Alb. x h35 - 23 seconde - - terze - quarte x 25h h.)	f.	1205	43
Tutors stages estivi igea - geometri- liceo - iter - alberghiero (3h. x alunno x 14 classi))	r.o.	300	10
GLH (5 docenti sostegno + 12 docenti di classe) 5 h.	r.o.	85	17
<i>totale</i>		2.110 h.	

C) Supporto organizzativo

tipologia		n° ore	n° comp.
Collaboratori della presidenza	f.	450	2
Coordinatore corso serale (1 classe articolata) h. 40	f.	40	1
Coordinatore sede associata di Porlezza (7 classi)	f.	225	1
Supporto ad addetto alla vigilanza sede Porlezza	f.	50	2
Gestore sistema qualità	f.	120	1
Coordinamento GLH	f.	25	1
Referente sito web	f.	40	1
Responsabili laboratori	f.	90	9
Responsabile biblioteca d'istituto	f.	20	1
Incarico predisposizione e gestione orario piano attività (50+90)	f.	140	2
Referente gruppo di lavoro 1^R leFP Istituto Alberghiero	f.	40	1
Responsabile certificazione competenze indirizzo regionale	r.o.	20	1
Addetti al servizio prevenzione e protezione (ASPP)	r.o.	40	2
Addetti squadra d'emergenza	f.	90	9
Incaricati controllo fumo	f.	20	4
<i>totale</i>		1.410 h.	

D) Attività e progetti

tipologia		n° ore	n° comp.
Referente sportello psicopedagogico	f.	20	1
Referente Educazione alla salute	f.	20	1
Stages curriculari cl. Quarta lter. (1h. per alunno + progettazione)	f.	50	1
Stages estivi Indirizzi tecnici	f.	50	1
Declinazione competenze biennio Ist. Tecnico/Liceo e formazione riforma	r.o.	300	30

Progettazione e verifica piano formativo cl. Prima regionale Alberghiero	r.o.	72	12
Raccordo docenti cl.V Alberghiero con docenti/alunni CFP Casargo	r.o.	90	9
Referente certificazioni linguistiche esterne	f.	45	1
Referente certificazioni linguistiche interne	f.	45	1
Progetto madrelingua indirizzo turistico	r.o.	40	2
Tutoring Assistente madrelingua tedesca	r.o.	15	1
Soggiorni all'estero	f.	20	1
Tecnologie web per la comunicazione	r.o.	50	1
Referente Simulimpresa IGEA/ Mercurio	f.	10	1
Referente Volontariato	f.	20	1
Referenti Giornata della creatività	f.	60	3
Progetto Educazione domiciliare	f.	5	1
Referente accordo di rete Insubria	f.	20	1
Progetto Qualità: Gruppo monitoraggi	f.	90	3
Valutazione, autovalutazione d'Istituto e verifica di sistema (rilevazione e valutazione dati)	f.	20	1
Referente Quotidiano in classe	f.	10	1
Referente Strada Sicura e coordinamento patentino	f.	20	1
Referente Attività "La porta aperta"	r.o.	30	1
Olimpiadi di Matematica e Fisica	f.	14	1
Gemellaggio con Istituto Statale Alberghiero di Ferrara	f.	10	1
E-twinning	r.o.	20	2
Coordinamento Corso di lettura rapida e memorizzazione	f.	10	1
Commissione dislessia	r.o.	40	4
Progetti in itinere (Invalsi, ecc.)	r.o.	100	10
	<i>totale</i>	1.296h.	
TOTALE GENERALE ATTIVITA' NON DI INSEGNAMENTO		4.816 h.	Tot.€113.176,00

Totale spesa A+B+C+D = € 67.445 + 113.176 = € 180.621

TOTALE DISPONIBILE AREA DOCENTI € 180.643,05

La liquidazione dei compensi sarà effettuata solo a fronte di relazione dettagliata del singolo docente, in base alla quale saranno retribuite le ore effettivamente svolte entro il monte ore massimo attribuito.

In caso di finanziamento inferiore e/o di copertura insufficiente il numero massimo di ore di impegno complessivo previsto per ciascuna attività e la conseguente attribuzione del fondo per le attività debitamente documentate e autocertificate subiranno un'automatica riduzione proporzionale.

Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa

Sono state individuate dal Collegio dei Docenti n. 5 funzioni:

f.s. 1 Gestione attività connesse all'orientamento in entrata/coordinamento organizzazione open day-riorientamento

f.s. 2 Orientamento post-diploma – comunicazione delle proposte di orientamento che pervengono dalle Università –organizzazione di visite guidate e di incontri in Istituto con esperti esterni appartenenti a Università, Enti o Aziende

f.s. 3 Percorsi curricolari di alternanza scuola lavoro per tutti gli indirizzi di Menaggio (escluso Iter)

f.s. 4 Gestione attività connesse al coordinamento didattico: raccordo con referenti d'indirizzo e referente per la valutazione per adeguare le programmazioni d'Istituto alle linee guida della Riforma, monitoraggio interventi recupero/potenziamento, elaborazione proposte di miglioramento.

f.s. 5 Referente d'Istituto per la valutazione degli apprendimenti, di sistema, per il miglioramento delle prassi valutative dell'Istituto, in collaborazione con il gestore sistema qualità, con il coordinatore didattico e in raccordo con USR

I responsabili saranno retribuiti con i fondi finalizzati, in misura corrispondente a €. 1549,37 lordi come quota massima pro capite. Le attività di ciascuna funzione dovranno essere debitamente autocertificate e accompagnate da apposita relazione.

Eventuali stanziamenti aggiuntivi verranno accantonati per l'a.s. successivo per il medesimo comparto.

Eventuali stanziamenti inferiori comporteranno una corrispondente riduzione della quota pro capite.

• **Attività o progetti destinatari di finanziamento specifico vincolato:**

- Progetto area a forte processo immigratorio
- Progetto Alternanza scuola – lavoro indirizzi tecnici Menaggio
- Progetto Alternanza scuola – lavoro indirizzo Alberghiero Porlezza
- Progetto Impresa formativa simulata indirizzo Turismo
- Progetto Impresa formativa simulata Alberghiero Porlezza
- Progetto sperimentazione percorsi triennali indirizzo Alberghiero Porlezza
- Attività complementari Educazione Fisica

*come da programma P.A. 2012
e tutto il personale in base alle
effettive necessità (soliede
di progetto)*

- Corso/i per il conseguimento del certificato di guida del ciclomotore

Criteria per l'attribuzione degli incarichi

- definizione dei compiti riferiti alle funzioni
 - presentazione contestuale alla candidatura del curriculum, con particolare riferimento a:
 - esperienze professionali effettuate relative al profilo della funzione
 - specifica competenza documentata in relazione all'area di collocazione della funzione
 - assegnazione motivata da parte del soggetto titolare della designazione
 - nomina da parte del dirigente scolastico
- A parità di condizione si dà precedenza al personale a tempo indeterminato, con un criterio di permanenza biennale/triennale nella funzione, se esercitata con efficacia, per lo sviluppo dei risultati.

Criteria per l'accesso al fondo in relazione alle effettive presenze :

facendo 100 la presenza per l'intero anno scolastico il singolo compenso verrà decurtato in proporzione alla effettiva presenza, fatta eccezione per le attività finalizzate alla realizzazione di un progetto.



Fondo a disposizione € 55.053,12

Criteri per l'individuazione e l'utilizzo del personale ata in attività e progetti retribuibili col fondo d'istituto

Personale A.T.A.

Si è sottoposta all'assemblea del personale A.T.A. la seguente ipotesi di utilizzazione del fondo che è stata approvata a maggioranza dalle assemblee del personale

Utilizzazione del fondo d'istituto – personale ata

A)

<i>COLLABORATORI SCOLASTICI</i>	<i>n° ore</i>	<i>n° comp.</i>
Intensificazione per sostituzioni colleghi assenti nella propria sede di servizio	313	14
Turnazione flessibilità	f. 210	14
Pulizia Palestra Porlezza	f. 90	3
Disponibilità sostituzione c.s. serale	f. 20	1
Servizio su più sedi (diurno/ serale)	f. 30	1
Servizio su più sedi (Menaggio/ Porlezza)	55	11
Compiti legati all'assistenza persona diversamente abile Porlezza	f. 45	3
Assistenza pronto soccorso Porlezza	f. 30	3
Assistenza pronto soccorso e persone diversamente abili Menaggio	f. 120	6
f.		
Intensificazione lavoro in orario di servizio per vigilanza e contest. divieto fumo	f. 25	5
Squadra emergenza	f. 80	8
Attività e progetti Pof	21	14
Piccola manutenzione – pulizie straordinarie – biblioteca a rotazione	f. 150	10
Ulteriore ripartizione spazi per pulizie Menaggio (dal 21.02)	f. 150	10
<i>totale</i>	1.339	€ 22.481,81

B)





<i>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</i>	<i>n° ore</i>	<i>n° comp.</i>
Intensificazione per sostituzioni colleghi assenti nella propria sede di servizio	120	10
Turnazione flessibilità	f. 120	10
Intensificazione lavoro in orario di servizio (ore destinate alle tre aree per intens. lavoro rilevata dalle stesse)	315	10
Squadra emergenza	f. 40	4
Intensificazione per pratiche a seguito rinnovi contratt. o nuove disposizioni	100	10
Servizio su più sedi	f. 30	1
Attività e progetti Pof	159	10
Aggiornamento Sito web	f. 30	1
<i>totale</i>	914	€ 17.795,58

C)

<i>ASSISTENTI TECNICI</i>	<i>n° ore</i>	<i>n° comp.</i>
Intensificazione per sostituzioni colleghi assenti nella propria sede di servizio	70	8
Turnazione flessibilità	f. 120	8
Supporto laboratori progetto Sirio (40+25+25)	90	3
f.		
Servizio su più sedi (20h. per richieste di varia natura + 10h. laboratorio scientifico)	f. 30	2
Squadra emergenza	f. 40	4
Referente attivazione allarme Menaggio/Porlezza – evenienze particolari	f. 62	1
Attività e progetti Pof	165	8
Aggiornamento sito Web - manutenzione PC sala docenti/ aule/ uffici	f. 120	3
Intensificazione lavoro per numero laboratori	f. 60	2
<i>totale</i>	757	€14.738,79

Totale A + B + C € 55.016,18**Totale disponibile: € 55.053,12**Criteri per l'attribuzione del fondo d'istituto

- per la sostituzione colleghi assenti ci si atterrà ai vari settori o aree e l'intensificazione delle prestazioni per tale sostituzione nel proprio orario di servizio sarà contabilizzata in 60 minuti per giorno di assenza (30 minuti se la sostituzione è effettuata da due persone) e comunque fino a disponibilità del fondo. Per sostituzioni oltre l'orario di

1     

servizio saranno riconosciuti 30 minuti di permessi da recuperare nei periodi di sospensione dell'attività didattica, fino ad un massimo di 6 giorni complessivi.

- Il servizio su più sedi, Menaggio/ Porlezza, sarà effettuato in presenza di necessità, con accoglimento di disponibilità o, se non presente, a rotazione. In caso di disponibilità di un solo operatore, si riconosceranno 20 ore per la disponibilità, più due ore per uscita.
- Per la flessibilità/turnazione verrà retribuito il personale che vi faccia ricorso per esigenze di servizio.
- Per lo straordinario il personale dovrà ricevere incarico preventivo da parte del Dsga
- Per l'attribuzione degli incarichi e l'intensificazione del lavoro in orario di servizio, gli stessi dovranno essere attribuiti dal D.S. tenendo presenti le competenze e cercando di valorizzare tutte le risorse umane tramite rotazione.
- Le ore eventualmente prestate in eccedenza all'orario di servizio, non rientranti nello straordinario, saranno, come negli anni precedenti, contabilizzate come recuperi da usufruire, di norma, durante la sospensione delle attività didattiche.

Incarichi specifici individuati nelle assemblee del personale

Sono stati individuati dalle assemblee del personale ATA attenendosi, per numero, a quelli attribuiti nell'anno scolastico precedente detratto il numero di personale beneficiario dell'art. 7 CNL 2005

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	n° inc.	n° comp.
Atti amministrativi connessi con il D.Lgs 81/08 (testo unico della sicurezza) – Servizio prevenzione protezione rischi	1	1
Atti amministrativi connessi Codice privacy D.Lvo 196/03 – Sicurezza informatica	1	1
Raccordo pratiche amministrative tra sede associata e sede centrale	1	2
<i>Totale incarichi</i>	3	

ASSISTENTI TECNICI	n° inc.	n° comp.
Supporto tecnologico ai servizi amministrativi	1	2
Supporto tecnologico alla didattica	1	2
Ammodernamento laboratori cucina sala bar sede associata Porlezza	1	2
<i>Totale incarichi</i>	3	

Gli incarichi specifici sono stati proposti dal D.S. e dal D.sga. durante le assemblee ed individuati dalle stesse durante le riunioni sopra menzionate.

Essi saranno retribuiti secondo le seguenti priorità:

1. con i fondi finalizzati (incarichi specifici) di competenza 2010/11 (con il bilancio dell'Istituzione scolastica per i solo 4/12)
2. con economie finalizzate (incarichi specifici)

Gli incarichi possono essere divisibili fra più persone con conseguente suddivisione del compenso.

Le attività di ciascun incarico dovranno essere debitamente autocertificate e accompagnate da apposita relazione. Eventuali stanziamenti aggiuntivi verranno accantonati per l'a.s. successivo per il medesimo comparto.

Criteri per l'attribuzione degli incarichi specifici

- disponibilità in forma scritta
- presentazione, contestuale alla richiesta di incarico, di certificazioni, dichiarazione esperienze maturate, funzioni ricoperte negli anni precedenti

FUNZIONI E COMPITI ATTRIBUITI NELLA FASE INIZIALE A.S. 2010-11**FUNZIONI ORGANIZZATIVE**

FUNZIONE	AREA o INDIRIZZO	DOCENTI
Addetto alla vigilanza	Sede di Porlezza	Rosiello
Addetto alla vigilanza e responsabile d'indirizzo	Corsi serali Sirio	Mella
Funzione strumentale 1	Orientamento in entrata e riorientamento	Franzelli
F. s. 2	Orientamento in uscita	Notaro
F. s. 3	Stages extracurricolari e alternanza scuola lavoro	Dattola
F. s. 4	Coordinamento didattico	Salvi
F. s. 5	Valutazione d'Istituto	Viola
Responsabili di indirizzo	Geometri	Franzelli
	I.G.E.A.	Marinacci
	Liceo	Calzoni
	Turistico	Terragni
	Alberghiero	Di Polito
	Umanistico	Di Russo
Coordinatori di dipartimento disciplinare	Linguistico	Bordoli
	Scientifico	Petazzi Alessandra
	Giuridico-economico	Vulpis
	Tecnico-progettuale	Gilardoni Monica
	Sportivo	Oliveri
	Alberghiero area tecnica	Cozzolino
	Sostegno	Grimoldi
	Nominati dal D.S. secondo un criterio di continuità sulla classe già assegnata nell'a.s. precedente e poi di rotazione	
Responsabili di laboratorio	Laboratorio scientifico Menaggio	Vincenzi
	Laboratorio scientifico Porlezza	Spagna
	Laboratorio linguistico	Gilardoni Marilisa
	Laboratorio informatica IGEA/Mercurio triennio	De Benedetti
	Laboratorio informatica Geometri	Mella
	Laboratorio informatica biennio	Galasso
	Laboratorio topografia	Peracca
	Laboratorio informatica Liceo	Magliacano
	Laboratori informatica Porlezza	Napolitano
Responsabile Biblioteca - attività culturali e spettacoli - integrazione extracurricolare	Sede centrale	Ponziano
Addetti squadra d'emergenza	Menaggio e Porlezza	Ardolino, Aurilia, Calzoni,

		Camilliti, De Giosa, Di Polito, Domolo, Magliocco, Terragni
Incaricati controllo divieto di fumo (1 per ala: edificio ala nord, edificio ala sud, edificio ristrutturato, Porlezza)	Sede centrale e Porlezza	ED. NORD: Terragni ED. SUD: Gilardoni Marilisa ED. VECCHIO: Dattola PORLEZZA: Rosiello
Articolazione operativa del Collegio: Commissioni e incarichi connessi con l'attività didattica e la funzione docente		
Gruppo per la revisione delle programmazioni	Sede e Porlezza	Referenti d'Indirizzo
Referente gruppo di lavoro 1^R IeFP Istituto Alberghiero	Porlezza	De Giosa/Abate
Commissione riconoscimento crediti formativi ind. regionale	Porlezza	Rosiello – Spagna- Di Polito – Ardolino
Responsabile certificazione competenze ind. regionale	Porlezza	Giarritta
Commissione integrazione	Sede e Porlezza	Matriciani, Gagliardi Amalia, Manzolini, Notaro, Spagna, Vincenzi
Comitato tecnico per gli acquisti	Sede e Porlezza	Mella + i referenti di indirizzo
Comitato tecnico Sirio	Corsi serali	Mella, Gagliardi Amalia, Poletti, Viola
Commissione GLH (coordinatrice Grimoldi)	Sede e Porlezza	5 Insegnanti di sostegno + 12 docenti di classi con alunni H
Commissione dislessia	Sede e Porlezza	Vincenzi (referente), Lembo, Gatti, Grimoldi
Referente educazione alla salute	Sede e Porlezza	Draicchio
Tutor stages	Tutti gli indirizzi	Insegnanti delle classi
Articolazione operativa del Collegio: responsabili di attività e progetti		
Sportello psicopedagogico	Sede	Notaro
- Progetto Terza Area e stages Alberghiero cl. Quarta e quinta - Progetto Alternanza Scuola Lavoro Alberghiero	Alberghiero Porlezza	Ardolino
Stages curriculari classi quarte ITER	Sede Menaggio	Colombini
Declinazione competenze biennio Ist. Tecnico/Liceo e formazione riforma	Sede Menaggio	Trenta docenti Consigli di classe biennio
Progettazione e verifica piano formativo 1^R IeFP Reg. Alberghiero	Sede Porlezza	12 docenti CdC 1^R
Raccordo docenti classe 5^ Alberghiero con docenti/alunni CFP Casargo	Sede Porlezza	9 docenti CdC 5^A
Certificazioni esterne Lingue straniere	Sede, Porlezza, serale	Verzura
Certificazioni interne Lingue straniere	Sede, Porlezza, serale	Bordoli

Invalsi	Menaggio - Porlezza	Ponziano, Colombini
Progetto madrelingua indirizzo turistico	Sede	Avogadro, Bordoli
Centro sportivo scolastico e Partecipazione ai Campionati Sportivi studenteschi	Sede e Porlezza	Arrighi
Soggiorni all'estero	Sede	Avogadro
Partecipazione alle Olimpiadi di matematica, fisica	Sede	Salvi
Simulimpresa IGEA/MERCURIO	Sede	Dattola
Impresa Formativa Simulata ITER	Sede	Giffone
Scuola e volontariato	Sede e Porlezza	Gatti
Partecipazione alla Giornata della creatività	Sede e Porlezza	Bari, Magliacano, Palermo
Progetto educazione domiciliare (MIUR)	Sede e Porlezza	Grimoldi
Cultura finanziaria in classe	Sede	Vulpis
Accordo di rete con Università dell'Insubria	Sede e Porlezza	Petazzi Alessandra
Progetto Qualità	Sede e Porlezza	Giarritta
Gruppo di lavoro per la Autovalutazione d'Istituto e verifica di sistema	Sede e Porlezza	Giarritta (referente), Grimoldi, Matriciani, Viola
Iniziativa "Strada sicura" e certificato guida ciclomotore (anche iniz. 118)	Sede e Porlezza	Terragni
Attività di prevenzione dell'ASL Como	Classi prime ITER	Draicchio
Progetto adotta un monumento	Sede (conclusione)	Franzelli, Mella
Quotidiano in classe	Sede	Di Russo
Scrittura creativa	Sede	Magliacano
E- Twinning	Sede	Bordoli, Verzura, Meroni
Corso di lettura rapida e memorizzazione	Sede	Calzoni
Tecnologie web per la comunicazione	Sede	Pedrazzini
Referente sito WEB	Sede	Franzelli

Docenti disponibili a tenere corsi o attività extracurricolari pomeridiani

Corsi per il conseguimento del certificato guida ciclomotore	Sede e Porlezza	Terragni
Corsi per certificazione esterna lingue straniere	Aperti agli alunni di tutti gli indirizzi, sede e Porlezza	Kendrick, Kentner

A)

<i>COLLABORATORI SCOLASTICI</i>	
Intensificazione per sostituzioni colleghi assenti	Tutti
Turnazione flessibilità	Tutti
Pulizia Palestra e apertura pomeridiana locali Porlezza	Barelli- Falchi- Vida
Disponibilità sostituzione c.s. serale	Quaini
Servizio su più sedi (diurno/serale)	Butta
Servizio su più sedi (Menaggio/Porlezza)	Albini- Battistessa- Busato- Butta-Carnovale- Castelli- De Maria- Lo Bue- Ortelli – Pitta - Quaini
Compiti legati all'assistenza persona diversamente abile Porlezza	Barelli- Falchi- Vida
Assistenza pronto soccorso Porlezza	Barelli- Falchi- Vida
Assistenza pronto soccorso Menaggio	Albini- Battistessa - Carnevale- Pitta- Ortelli- Quaini
Intensificazione lavoro in orario di servizio per vigilanza e contest. divieto fumo	Albini- Carnevale- Butta – Falchi- Pitta
Squadra emergenza	Albini-Battistessa- Butta- Carnevale – Ortelli- Pitta- Quaini- Vida
Attività e progetti Pof	Tutti
Piccola manutenzione –pulizie straordinarie – biblioteca a rotazione	Albini- Battistessa- Busato- Butta-Carnovale- Castelli- De Maria- Lo Bue- Pitta - Quaini
Ulteriore ripartizione spazi pulizie Menaggio (dal 21.2)	Albini- Battistessa- Busato- Butta-Carnovale- Castelli- De Maria- Lo Bue- Pitta - Quaini

B)

<i>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</i>	
Intensificazione per sostituzioni colleghi assenti nella propria sede di servizio	Tutti
Turnazione flessibilità	Tutti
Intensificazione lavoro in orario di servizio (ore destinate alle tre aree per intens. lavoro rilevata dalle stesse)	Tutti
Squadra emergenza	Capra- Russo – Terza - Vitali
Intensificazione per pratiche a seguito rinnovi contratt. o nuove disposizioni	Tutti
Servizio su più sedi	Capra
Attività e progetti Pof	Tutti
Aggiornamento sito Web	Corleto

C)

<i>ASSISTENTI TECNICI</i>		<i>n° comp.</i>
Sostituzioni colleghi assenti	Tutti	
Turnazione flessibilità	Tutti	
Supporto laboratori progetto Sirio	Bochicchio- Ferraro- Gullo	
Servizio su più sedi (20 per richieste di varia natura + 10 laboratorio scientifico)	Tenca - Palombo	
Squadra emergenza	Bochicchio- Ferraro- Gencarelli - Gullo	
Referente attivazione allarme Menaggio/Porlezza	Tenca	
Attività e progetti Pof	Tutti	
Aggiornamento sito Web – Manutenzione PC sala docenti/aule/uffici	Bochicchio- Ferraro- Gullo	
Intensificazione lavoro per numero laboratori	Ferraro- Gullo	

Incarichi specifici

<i>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</i>	<i>n° inc.</i>	<i>n° comp.</i>
Atti amministrativi connessi con il D.Lgs 81/08 (testo unico della sicurezza) – Servizio prevenzione protezione rischi	1	Russo
Atti amministrativi connessi Codice privacy D.Lvo 196/03 – Sicurezza informatica	1	Corleto
Raccordo pratiche amministrative tra sede associata e sede centrale	1	Capra - Geronimi

<i>ASSISTENTI TECNICI</i>	<i>n° inc.</i>	<i>n° comp.</i>
Supporto tecnologico ai servizi amministrativi	1	Bochicchio-Ferraro
Supporto tecnologico alla didattica	1	Bochicchio-Ferraro
Ammodernamento laboratori cucina sala bar sede associata Porlezza	1	Di Ganci - Gencarelli

