

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
Call	2023
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant organisation.....	4
Hosting organisations.....	4
Participating Organisations.....	5
Applicant - Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "Ezio Vanoni" (E10199440 - IT).....	5
Applicant Organisation details : Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "Ezio Vanoni".....	5
Hosting Organisations.....	6
Hosting Organisation Details : Heinrich-Heine-Gymnasium.....	6
Background.....	7
Project objectives.....	9
Activities.....	11
Group mobility of school pupils.....	13
Budget.....	15
Organisational Support.....	16
Travel.....	17
Individual Support.....	18
Preparatory Visits.....	19
Inclusion Support.....	20
Exceptional costs.....	21
Quality Standards.....	22
Follow-up.....	25
Project Summary.....	27
Annexes.....	29
Checklist.....	30
Submission History.....	31

Context

Welcome to the application form for a short-term Key Action 1 project in School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education			
Project title	Pleased to meet you! - Scambio culturale con gli studenti del Liceo Heinrich Heine di Köln			
Project title in English	Pleased to meet you! - Cultural exchange with the Heinrich Heine Gymnasium Köln			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/09/2023	10	30/06/2024	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10199440	Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "Ezio Vanoni"	Italy	Lombardia	Menaggio	http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it/

Hosting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10079481	Heinrich-Heine- Gymnasium	Germany	NORDRHEIN- WESTFALEN	Köln	www.hgonline.de

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Applicant - Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "Ezio Vanoni" (E10199440 - IT)

Organisation ID	Legal name	Country
E10199440	Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "Ezio Vanoni"	Italy

Applicant Organisation details : Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "Ezio Vanoni"

Legal name	Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "Ezio Vanoni"
Country	Italy
Region	Lombardia
City	Menaggio
Website	http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it/

Hosting Organisations

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting organisations.

- What kind of hosting organisations do you plan to cooperate with?

Heinrich Heine Gymnasium Köln

- Have you already had contacts or previous cooperation with any potential hosting partners?

Precedenti contatti con la docente Marietta Schneider (docente di italiano). Docente conosciuta tramite piattaforma Goethe Institut per trovare amici di penna virtuali in Germania. La prof.ssa Fausti Denise ha già effettuato uno scambio culturale nel 2019 con la precedente scuola dove lavorava in Provincia di Brescia.

- If you have not yet identified all of your hosting partners, please explain how you plan to find suitable hosting organisations for the mobilities you propose to organise.

A marzo partirà un progetto con la scuola in forma virtuale, con lo scopo di mettere in contatto in modo virtuale un gruppo di alunni dell'Istituto Vanoni con un gruppo di alunni del Liceo Heinrich Heine che studiano l'italiano come lingua straniera e che hanno in programma lo sviluppo di progetti sul tema dell'ecosostenibilità, temi di particolare interesse per il nostro istituto.

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Please note that you do not need to provide a list of hosting organisations here - this section is included for information, in case you wish to provide more context for your application. During project implementation you can change your mind and you can freely decide which hosting partners you want to work with. For applicants in adult education: To find hosting partners, we recommend that you use the [Partner search tool](#) available online at the Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE).

Organisation ID	Legal name	Country
E10079481	Heinrich-Heine-Gymnasium	Germany

- My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Hosting Organisation Details : Heinrich-Heine-Gymnasium

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Legal name	Heinrich-Heine-Gymnasium
Country	Germany
Region	NORDRHEIN-WESTFALEN
City	Köln
Website	www.hhgonline.de
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'istituto E. Vanoni Menaggio (certificato UNI EN ISO 9001:2015), unico polo statale di erogazione di istruzione e formazione superiore del bacino d'utenza, presenta un'offerta formativa molto ampia: tre corsi di istruzione tecnica economica (Amministrazione, Finanza e Marketing; Sistemi Informativi Aziendali; Turismo), uno d'istruzione tecnica e tecnologica (Costruzione, Ambiente e Territorio), due corsi liceali (Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con Opzione Scienze Applicate) e, infine, presso la sede distaccata di Porlezza, presenta un'offerta formativa centrata sul settore della ristorazione (Enogastronomia e Sala Bar).

L'istituto fa parte della rete CLIL e collabora con l'Università dell'Insubria per iniziative in ambito formativo.

Ampliamento dell'offerta formativa: stage aziendali extra-curricolari, PCTO, progetti di impresa simulata, corsi pomeridiani di preparazione alle certificazioni linguistiche (inglese, tedesco, francese), progetti sportivi.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Il bacino di utenza dell'istituto è limitato e delimitato e racchiude l'Alto e Centro Lario e bacini vallivi spesso isolati tra loro (Porlezza, Val d'Intelvi, Val Cavargna, Valsolda, Val Rezzo), distanti dai principali centri urbani (Como, Milano, Lecco, Varese), raggiungibili solo attraverso lunghi tempi di percorrenza e una mobilità difficoltosa per la scarsa rete di trasporto pubblico. Sono ragazzi di età compresa tra i 13 e i 19 anni. Tra gli studenti è presente un'alta percentuale di ragazzi BES (16%) e alcuni studenti NAI che necessitano di alfabetizzazione. Gli studenti presentano background familiari e scolastici diversificati, alcuni dei quali con situazioni a volte complesse. Sul piano socioeconomico l'area si connota per l'assenza di attività produttive significative, a parte il settore zootecnico, che rimane comunque a conduzione familiare, e nautico che assorbe una parte ridotta dell'offerta di lavoro.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

60

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	670
Number of teaching staff	112
Number of non-teaching staff	32

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Newcomer organisation				Yes

Less experienced organisation	Yes
First time applicant	Yes

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Gli ultimi anni hanno visto il Lago di Como e il territorio circostante diventare una delle principali mete turistiche al mondo.

L'incremento repentino del numero di presenze ha spinto le amministrazioni locali a muoversi compatte verso il miglioramento di infrastrutture e servizi (vedi variante della Tremezzina, hotel di lusso di nuova apertura, ampliamento della stagione turistica da estiva ad annuale) e come conseguenza la scuola sente il bisogno ed il dovere di rispondere in modo adeguato a questo cambiamento, aumentando la propria offerta formativa con progetti all'avanguardia e di apertura verso il panorama europeo. A questo si aggiunge la domanda costante di personale qualificato da parte del vicino Canton Ticino. Nonostante però l'afflusso continuo di turisti e la vicinanza alla Svizzera, sono ancora poche le persone che padroneggiano in modo efficace le lingue straniere. Il background culturale è ancora troppo povero e chiuso agli usi e costumi del territorio

inoltre, come evidenziato nel RAV d'istituto, l'estrazione sociale delle famiglie degli alunni del Vanoni è medio-bassa con disomogeneità tra i vari indirizzi di studio.

Al fine di garantire la crescita personale e la piena occupabilità dei propri studenti, l'Istituto Vanoni dedica particolare attenzione allo studio delle principali lingue comunitarie (inglese, tedesco, francese), allo sviluppo di competenze digitali di settore, all'alternanza scuola-lavoro e realizza progetti e attività specifiche - anche in rete con altre istituzioni scolastiche, enti locali e pubblici, operatori di settore ed associazioni socioculturali - relative ai temi dell'inclusione scolastica, alla lotta alla dispersione, alla cittadinanza attiva e consapevole, all'internazionalizzazione, alla conoscenza e alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico, naturalistico del territorio di riferimento.

Ciò nonostante permangono molti bisogni di fondo per far scegliere la scuola non solo perchè la più vicina a casa ma perchè è la scelta migliore. Tra le problematiche principali si sottolinea: - precarietà organica la percentuale dei docenti a tempo indeterminato è molto inferiore alla media provinciale, regionale e nazionale; - elevato turn over dei docenti dovuto principalmente al decentramento dell'istituto. Dal punto di vista linguistico, oltre ai docenti di lingue, solo una minima parte del corpo docente e pressoché nessuno del personale non docente può comunicare in una lingua diversa dall'italiano. Questo rende difficoltosa l'attuazione di progetti con scuole di altri paesi europei, che permetterebbero invece un contatto più profondo con realtà e culture diverse. Sono pochi infatti i progetti CLIL attuati nelle classi, attività che come prevede il MIUR "Negli altri Licei è obbligatorio l'insegnamento CLIL in inglese di almeno una disciplina non linguistica nell'ultimo anno e negli Istituti Tecnici è richiesto l'insegnamento CLIL in inglese di almeno una disciplina di indirizzo nell'ultimo anno".

Lo stesso laboratorio linguistico non è ben strutturato e ciò impedisce ai ragazzi e ai docenti di ottenere un'appropriata formazione in campo linguistico.

Si ritiene quindi necessario e urgente potenziare all'interno dell'istituto la competenza di cittadinanza europea, così come è indicato nel PTOF 2022-2025 tra le aree prioritarie di formazione, sia per rispondere alle nuove richieste dei territori circostanti che per formare dei cittadini in grado di muoversi adeguatamente in un contesto lavorativo e culturale europeo. L'Istituto Ezio Vanoni, unico polo statale di erogazione di istruzione e formazione superiore del bacino d'utenza, sente il bisogno e il dovere di intervenire rispondendo ai bisogni formativi che emergono dal contesto socio-economico e culturale di appartenenza e di consentire il raggiungimento di competenze spendibili in vari settori.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Pleased to meet you! - Scambio culturale con gli studenti del Liceo Heinrich Heine di Köln

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

La scuola vuole offrire concrete opportunità di esperienze all'estero e di contatto con altri studenti europei per formare alunni in grado di lavorare in contesti internazionali in un'ottica di cittadinanza europea. Infatti, lo scopo è quello di dare la possibilità al gruppo di studenti che volontariamente si è iscritto ad un corso pomeridiano di potenziamento della lingua tedesca la possibilità di sperimentare progetti di mobilità, che al momento sono limitati ai soli studenti le cui famiglie possono farsi carico dei costi per dei corsi estivi all'estero. Il progetto prevede un primo contatto in forma virtuale per poi declinarsi sia in attività di mobilità all'estero che incoming qualora l'istituto riesca a coprire i costi delle attività senza caricare le famiglie. Durante il soggiorno verranno svolti con la scuola tedesca progetti inerenti al tema dell'ecosostenibilità, già previsti dall'istituto in fase di accreditamento come scuola Erasmus + nella call di ottobre 2022.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Compiti di competenza, project work, test linguistici per la valutazione del miglioramento delle competenze linguistiche.
Valutazione delle competenze trasversali attraverso un bilancio delle competenze in ingresso ed uscita, questionari con Mentimeter, Ogni partecipante, inoltre, redige il proprio Europass Mobility Document e un Europass CV, utile ai fini dell'autovalutazione delle competenze acquisite.

What topics are you going to work on in your project?

Environment and climate change

Bridging intercultural, intergenerational and social divide

Teaching and learning of foreign languages

How will your project contribute to the **Inclusion and Diversity Strategy** of the programme ?

Il progetto è stato pensato per abbattere gli atteggiamenti di chiusura nei confronti di culture diverse e favorire un atteggiamento interculturale tramite esperienze positive di contatto con realtà estere, offrire anche agli alunni che vivono in famiglie con situazioni di svantaggio economico la possibilità di fare esperienze all'estero, offrire concrete opportunità di contatto con altri coetanei provenienti da realtà diverse da quelle di piccoli paesi isolati con basso profilo socioculturale, offrire la possibilità di vivere la multiculturalità di una città come Colonia come risorsa e non come un disagio, prevenire l'abbandono scolastico offrendo ambienti di apprendimento stimolanti.

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Group mobility of school pupils	20	15	2	15	32 033,00
Total	20		2		32 033,00

Summary of participant profiles

This summary table shows the overview of participant profiles in the different activities you have requested, as well as number of participants taking part in Blended mobility activities and travelling with sustainable means of transport.

Activity type	Number of participants	Out of that:		
		Participants in blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Participants with fewer opportunities
Group mobility of school pupils	20		20	5
Total	20		20	5

Group mobility of school pupils

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
GROUP01	Heinrich-Heine-Gymnasium (E10079481 - DE)	Germany	20	15	2	15
Total			20	15	2	15

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)
GROUP01	Heinrich-Heine-Gymnasium (E10079481 - DE)	Germany	20	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Total			20	5		

Description (Group mobility of school pupils)

Please describe your plans for Group mobility of school pupils. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Il progetto prevede:

- Visita al Liceo Heinrich Heine di Köln
- Attività per conoscere gli studenti tedeschi con visite guidate alla città di Köln
- Partecipazione a progetti sul tema ecosostenibilità attuati dalla scuola tedesca / collaborazione attiva a progetti già previsti dall'istituto ospitante- - Corsi di lingua tedesca / presenza alle lezioni presso il liceo
- Progettazione di attività incoming per gli studenti tedeschi

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

Il progetto si pone come obiettivo quello di

- Migliorare le competenze comunicative in lingua straniera degli studenti
- Favorire lo sviluppo le competenze di cittadinanza europea in chiave interculturale
- Stimolare gli alunni a svolgere esami di certificazione linguistica
- Aumentare la sensibilità nei confronti del tema ecosostenibilità
- Conoscere realtà diverse e sviluppare una mentalità più aperta nei confronti delle diversità

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

Gli alunni saranno tenuti a svolgere test di valutazione delle competenze comunicative in lingua straniera e compiti di realtà / trasversali per valutare le competenze chiave. Inoltre, si valuterà il numero di studenti che effettuerà certificazioni linguistiche e si richiederà agli studenti di produrre un diario dell'esperienza con autovalutazione delle competenze sviluppate, eventualmente in forma digitale in modo da poterlo condividere anche con le docenti tedesche.

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

- Valutazione dei risultati positivi ai test di certificazione
- Test di valutazione delle competenze comunicative in lingua straniera
- Trasferimento dell'esperienza ad altri studenti che potranno in futuro partecipare ad altri progetti di mobilità

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Pleased to meet you! - Scambio culturale con gli studenti del Liceo Heinrich Heine di Köln

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

Un'esperienza all'estero di questo tipo permette agli studenti di apprendere in un contesto reale mettendo in pratica in contesti autentici quanto imparato a scuola. Si ritiene l'apprendimento tramite progetti esperienziali ("imparare facendo") molto importante anche al fine dell'inclusione e per contrastare la dispersione scolastica, offrendo ambienti di apprendimento stimolanti.

Inoltre, i laboratori organizzati dalla scuola tedesca sul tema ecosostenibilità permetteranno agli studenti di sperimentare in modo concreto e autentico le tematiche fondamentali dell'Agenda 2030, che già vengono studiate a scuola nei percorsi di educazione civica. La partecipazione a questi progetti in un territorio diverso da quello del lago contribuirà allo sviluppo di atteggiamenti più critici e attenti alle necessità di oggi.

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Candidatura su base volontaria, studenti interessati e molto motivati a svolgere questo tipo di esperienza.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Essendo la prima esperienza all'interno dell'istituto si è scelto di dare priorità a coloro che si sono dimostrati realmente interessati a progetti di scambio culturale e curiosi di effettuare esperienze di studio all'estero. Tali alunni, che già mostrano interesse spiccato per le lingue e hanno anche un livello linguistico sufficiente per poter soggiornare all'estero, potranno poi farsi portavoce per poter stimolare l'interesse di altri gruppi di alunni che in futuro potrebbero beneficiare di una tale esperienza.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Group mobility of school pupils	1 000,00	21 768,00	7 040,00	Not applicable	Not applicable	1 725,00	500,00	32 033,00
Total	1 000,00	21 768,00	7 040,00			1 725,00	500,00	32 033,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Sustainable means of transport (green travel) (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Group mobility of school pupils	17 740,00	4 028,00		7 040,00	0,00	500,00
Total	17 740,00	4 028,00		7 040,00	0,00	500,00

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate (EUR)	Organisational support grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of school pupils	Heinrich-Heine-Gymnasium (E10079481 - DE)	Germany	20	2	100,00	1 000,00
Total				20	2	100,00	1 000,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of school pupils	<input type="checkbox"/>	Heinrich-Heine-Gymnasium (E10079481 - DE)	Germany	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>	500 - 1999 km	320,00	7 040,00
Total				20	2					7 040,00

Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of school pupils	Heinrich-Heine-Gymnasium (E10079481 - DE)	Germany	20	15	2	15	2	55,00	125,00	17 740,00	4 028,00	21 768,00
Total				20	15	2	15	2			17 740,00	4 028,00	21 768,00

Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
GROUP01	Group mobility of school pupils	Heinrich-Heine-Gymnasium (E10079481 - DE)	Germany	20	575,00	1 725,00
Total				20		1 725,00

Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
GROUP01	Group mobility of school pupils	Heinrich-Heine-Gymnasium (E10079481 - DE)	Germany	20	5	500,00	0,00
Total				20	5	500,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Mobility Flow ID	Activity Type	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

How are you going to ensure that your mobility activities are implemented in accordance with the Erasmus quality standards?

i. What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards?

L'istituto assicura che verranno inclusi nel progetto tutti gli alunni che dimostrano interesse e lo richiedono, senza discriminazioni. I criteri di selezione degli studenti, così come i programmi del corso e l'utilizzo dei budget verranno sempre resi noti al dirigente, agli uffici competenti e ai consigli di classe e al collegio docenti, che saranno sempre aggiornati. Per i viaggi verranno scelti mezzi di trasporto ecosostenibili e verranno favoriti comportamenti rispettosi dell'ambiente durante tutto il soggiorno. Verranno utilizzati diversi strumenti digitali per favorire lo sviluppo di competenze digitali sia in fase iniziale che durante e dopo lo scambio. Gli alunni verranno preparati adeguatamente al soggiorno all'estero e accompagnati dalla docente referente, che sarà a disposizione delle famiglie per ogni necessità, come definito nel protocollo per l'internazionalizzazione sottoscritto dal dipartimento di lingue. Il progetto sarà pubblicizzato anche al di fuori della scuola.

ii. Who will be responsible for selection of participants, their preparation, and support during the activity?

Le docenti referenti del progetto, i docenti del consiglio di classe degli alunni candidati, la responsabile per l'internazionalizzazione ed altri docenti volontari che si sono mostrati interessati a collaborare / sostituire le docenti referenti in caso di imprevisti.

iii. Who will be responsible for definition, evaluation and recognition of learning outcomes?

Le docenti referenti del progetto, la referente per l'internazionalizzazione, i docenti responsabili per le certificazioni linguistiche, referente area accoglienza, il referente progetti contro la dispersione e il responsabile area BES. Inoltre i docenti del consiglio di classe degli alunni coinvolti.

iv. Who will be responsible for ensuring that standards on good management of mobility activities are being respected?

Referente per l'internazionalizzazione, dipartimento di lingue, dirigente scolastico, DSGA, coordinatori dell'area didattica.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Nel breve termine, l'impatto dei progetti di mobilità sarà particolarmente incentrato sugli studenti, con un potenziamento delle competenze in lingua straniera e una conseguente maggiore estensione delle certificazioni linguistiche. Successivamente, anche i ragazzi che non avranno beneficiato direttamente di esperienze di mobilità potranno essere coinvolti nel processo di miglioramento grazie all'attivazione di azioni di peer-to-peer e tutoraggio all'interno dell'istituto, svolte da chi ha vissuto in prima persona le esperienze. Saranno previsti anche un consolidamento delle competenze di cittadinanza attiva nei percorsi di educazione civica nei quali gli alunni che hanno vissuto in prima persona questa esperienza potranno essere attori attivi nello sviluppo di percorsi inerenti alle tematiche dell'ecosostenibilità che sperimenteranno durante il soggiorno in Germania. Il Liceo Heinrich Heine, infatti, ha già previsto l'attivazione di progetti specifici su questa tematica per i suoi studenti (es: impatto della fast fashion e delle nostre abitudini alimentari).

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Le referenti terranno aggiornati i colleghi dell'istituto con report che verranno condivisi in modo costante e in occasione del collegio docenti e delle riunioni d'area. Inoltre, comunicheranno allo staff tramite circolari ufficiali nuove opportunità di formazione o possibili nuovi progetti da attuare.

Saranno previsti momenti di confronto e scambio di buone pratiche da parte dei docenti che sono protagonisti di esperienze di mobilità e formazione, in modo da portare a un incremento nel tempo di docenti coinvolti in percorsi di cooperazione europea.

ii. To share results with other organisations and the public

La fase di disseminazione è una fase trasversale a tutto il progetto. Le azioni che si intraprenderanno saranno: attivazione di una pagina web dedicata al progetto Erasmus+ che conterrà tutte le informazioni utili in merito al progetto attraverso link di rimando a siti utili per l'esperienza; pubblicizzazione delle attività sui social; pubblicizzazione progetto e attività tramite locandine nelle bacheche degli enti pubblici e privati del territorio; pubblicizzazione progetto con enti con cui l'istituto ha rapporti di collaborazione stabili e costanti, che possono contribuire a diffondere le informazioni sui risultati del progetto, in modo da massimizzarne l'impatto su individui, enti e comunità; pubblicizzazione su articoli di stampa locale. L'istituto ha come obiettivo quello di diffondere le opportunità offerte da Erasmus+ per far conoscere l'impegno del territorio alla crescita dei propri studenti al fine dell'inserimento lavorativo al termine del percorso scolastico.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Le azioni che si intraprenderanno affinché il progetto abbia la giusta visibilità saranno: pubblicizzazione dei risultati presso

enti locali pubblici e privati al fine di portare a conoscenza della cittadinanza, delle pubbliche amministrazioni, delle associazioni e delle parti sociali le opportunità offerte dall'UE; collaborazione con servizi territoriali di informazione e orientamento all'Europa, con riferimento in modo particolare allo sportello Eurodesk; creazione di partnership per progetti allo scopo di offrire maggiori opportunità e coinvolgimento di enti pubblici e privati del territorio al fine di cercare altre possibili fonti di sostenibilità progettuale in termini di collaborazione, uso di eTwinning per disseminazione attività e condivisione dell'esperienza con altri beneficiari Erasmus+ per condividere buone prassi e adottare nuove soluzioni in un'ottica di miglioramento continuo delle attività di progettazione e gestione delle mobilità.

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

L'istituto Vanoni Menaggio è l'unico polo statale di erogazione di istruzione e formazione superiore dell'Alto Lario, zona che presenta oggi ancora un background culturale ancora troppo povero e chiuso agli usi e costumi del territorio. Gli ultimi anni hanno visto il Lago di Como e il territorio circostante diventare una delle principali mete turistiche al mondo e la scuola sente la necessità di rispondere in modo adeguato a questo repentino cambiamento, migliorando la propria offerta formativa con progetti all'avanguardia e di apertura verso il panorama europeo. Si ritiene quindi necessario e urgente potenziare all'interno dell'istituto la competenza di cittadinanza europea e la conseguente la competenza comunicativa in lingua straniera sia degli alunni, che dello staff, in modo da intervenire in modo adeguato rispondendo ai bisogni formativi che emergono dal contesto socio-economico e culturale di appartenenza.

Please provide a translation in English.

The school Vanoni Menaggio is the only secondary school of the territory (Alto Lario), an area that still today has a cultural background that is still too poor and closed to the uses and customs of the area. In the last few years Lake Como and the surrounding area have become one of the main tourist destinations in the world and the school feels the need to respond adequately to this sudden change, improving its educational offer with new projects. It is necessary and urgent to enhance within the institution the competence of European citizenship and the communicative competence in a foreign language of both the students, in order respond adequately to the needs that emerge from the socio-economic and cultural context.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project

L'istituto si pone come obiettivo quello di offrire concrete opportunità per migliorare la competenza interculturale e di cittadinanza europea dei propri alunni, oltre che la competenza comunicativa in lingua straniera. Lo scopo è quello di dare la possibilità a tutti gli studenti (anche quelli provenienti da famiglie con possibilità economiche minori) di poter entrare in contatto gli con realtà diverse da quelle dei piccoli paesi dell'Alto Lario, che altrimenti difficilmente potrebbero fare esperienze di questo tipo.

Please provide a translation in English.

The institute aims to offer concrete opportunities to improve the intercultural competence as the key citizenship competences of its students, as well as the communicative competence in a foreign language. The aim is to give all students the opportunity (even those from families with lower economic possibilities) to be able to come into contact with realities other than those of the small towns of the area of Alto Lario, which otherwise would hardly be able to make this kind of experiences.

iii. Implementation: What activities are you going to implement?

Lo scopo è quello di organizzare uno scambio culturale con il Liceo Heinrich Heine di Colonia, con il quale l'istituto ha già avviato un progetto virtuale. Verranno organizzati corsi di potenziamento della lingua tedesca con conseguente aumento delle certificazioni linguistiche, progetti di mobilità in uscita e in entrata, oltre che collaborazioni a progetti sul tema ecosostenibilità già preventivati dall'istituto tedesco.

Saranno previsti inoltre momenti di scambio e azioni di peer to peer per stimolare l'interesse di un numero sempre maggiore di studenti e docenti interessati ad azioni di questo tipo.

Please provide a translation in English.

The aim is to organize a cultural exchange with the Heinrich Heine Gymnasium in Cologne, with which the institute has already started a virtual project. Extra German language courses will be organized with a consequent increase in linguistic certifications, outgoing and incoming mobility projects, as well as collaborations on projects on the theme of eco-sustainability already budgeted for by the German institute will be organized. Moments of exchange and peer to peer actions will also be foreseen to stimulate the interest of an increasing number of students and teachers interested in actions of this type.

iv. Results: What results do you expect your project to have?

Ci si aspetta fin da subito un potenziamento delle competenze in lingua straniera e si spera in una conseguente maggiore estensione delle certificazioni linguistiche. Inoltre, a lungo termine, si spera in una crescente richiesta di esperienze di mobilità. L'obiettivo a lungo termine è quello di accreditare la scuola come istituto Erasmus + per implementare la cooperazione internazionale grazie alla partecipazione a partneriariati o altri progetti di Job Shadowing, Teaching and Training activities, corsi strutturati all'estero. Nel futuro l'obiettivo è anche quello di poter proporre agli studenti azioni di

PCTO all'estero.

Please provide a translation in English.

An improvement in foreign language skills is expected and we hope for a consequent greater extension of linguistic certifications. Furthermore, in the long term, we hope for an increasing demand for mobility experiences. The long-term goal is to accredit the school as an Erasmus+ institution to implement international cooperation thanks to participation in partnerships or other projects of Job Shadowing, Teaching and Training activities and structured courses abroad. In the future, the goal is also to be able to offer students PCTO actions abroad too.

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Total Size (kB)	0
------------------------	----------

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------