



PROTOCOLLO OPERATIVO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE PER L'A.S. 2021/22 DELL'I.I.S.S. "E. VANONI" DI MENAGGIO Approvato dal Collegio Docenti del 01/09/2021

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Il presente atto fa riferimento alle indicazioni tecniche e organizzative del settore scolastico per la ripresa delle attività didattiche in presenza per l'anno scolastico 2020/2021, contenute nei documenti seguenti:

- Art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n.106, recante "Misure urgenti per la scuola";
- D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

Il presente documento sarà aggiornato in presenza di nuove disposizioni emanate dal Ministero dell'istruzione, dall'Istituto di Sanità (ISS), dalla regione Lombardia.

Il presente documento potrà subire adattamenti e revisioni migliorativi delle disposizioni e misure previste alla luce della prima applicazione ai casi concreti.

PREMESSA

Il documento tecnico del CTS sulle misure di contenimento del contagio Sars-Cov-2 nei luoghi di lavoro pubblicato dall'INAIL (INAIL/2020) classifica il settore scolastico con rischio integrato medio-basso e rischio di aggregazione medio – alto.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, studenti, famiglie e personale esterno che accede alla scuola.

Ricominciare e costruire la cultura della sicurezza impone la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Restano validi i seguenti principi cardine:

1. il distanziamento fisico (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti
3. l'aerazione degli ambienti
4. l'utilizzo della mascherina.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496
E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it
www.istitutovanonimenaggio.edu.it
Cod. Fisc. 84004690131



La strategia di contenimento della diffusione del Covid-19 nel settore scolastico prevede misure di sistema (di competenza ministeriale o governativa), misure organizzative e misure di prevenzione.

Si sintetizzano nel presente documento le principali misure di carattere organizzativo che la scuola pone in essere. In sede di effettiva applicazione di tali misure, potranno essere individuati adattamenti migliorativi.



Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti, di tutto il personale a vario titolo operante e di chiunque entri nei locali scolastici, sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, salvo disposizioni diverse da parte degli organi competenti.

LE CINQUE REGOLE CHE ALUNNE E ALUNNI DEVONO OSSERVARE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina chirurgica, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Inoltre tutti devono rispettare le seguenti disposizioni:

- chiunque abbia sintomatologia respiratoria simil-influenzale o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa, avendo cura di chiamare il proprio medico e l'autorità sanitaria.
- il divieto di ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.)
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei quattro punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

MISURE IGIENICO SANITARIE

Igiene dell'ambiente

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS).



I servizi igienici, i rubinetti e i lavandini, sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, sarà posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalla scuola per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. I collaboratori scolastici preposti avranno cura di aumentare la frequenza delle operazioni di pulizia, ripetendo le operazioni dopo tre o quattro utilizzi e comunque almeno due volte al giorno. In tali locali, le finestre devono rimanere aperte con regolarità per il ricambio dell'aria; così come gli impianti di areazione e ricambio d'aria, in assenza di finestre.

La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.

Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, schermi tattili e oggetti frequentemente toccati saranno puliti e disinfettati giornalmente utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute, per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.

Le operazioni di pulizia condotte sugli ambienti e sugli arredi dai collaboratori scolastici saranno tracciate giornalmente in apposito registro.

I collaboratori scolastici provvederanno ad ogni cambio di docente nelle aule a sanificare la cattedra e il pc presente in aula.

Per un sunto delle indicazioni specifiche relative alle operazioni di pulizia dei vari locali (tipologia prodotti, frequenza e cronoprogramma) si rimanda all'ALLEGATO "Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature".

Igiene personale

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi, autorizzati dal Ministero della Salute, per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico; in particolare, all'ingresso, alle postazioni dei collaboratori scolastici sui piani e nei corridoi, per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

Tutto il personale e gli alunni dovranno frequentemente igienizzare le mani con acqua e sapone, ove possibile, o con la soluzione/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (ad es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo/merenda, dopo aver tossito, starnutito o soffiato il naso).

Tra i corretti e rispettosi stili di comportamento che ciascuno deve assumere, si ricorda di:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

USO DI MASCHERINE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto); si definiscono mascherine chirurgiche "*mascherine monouso, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti."

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

La scuola fornirà, in base alle attuali disposizioni le mascherine anche agli studenti.

Per il personale impegnato con gli alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (guanti, visiera e camice monouso). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e



protezione si dovrà tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.

In alternativa all'utilizzo del camice il personale dovrà portare a scuola un cambio di abiti da utilizzare nei momenti di contatto con l'alunno con disabilità.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

In generale l'utilizzo della mascherina da parte del personale e degli studenti è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto di 1m.

Per il personale ATA i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio.

Nell'atrio degli edifici sono predisposti contenitori per lo smaltimento dei DPI non più utilizzabili, che verranno smaltiti secondo la normativa vigente.

ABBINAMENTO CLASSI-AULE e INFRASTRUTTURE

Le classi sono state dislocate nei vari settori evitando per quanto possibile la concentrazione degli studenti sugli stessi piani e corridoi.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. Verranno utilizzati prevalentemente banchi di dimensione 70cm x 50 cm, a disposizione della scuola, al fine di aumentare lo spazio disponibile per gli spostamenti all'interno delle aule. Nelle aule con un numero inferiore di alunni potranno essere utilizzati anche banchi, sempre singoli ma di maggiore dimensione.

Sono state abbinare tutte le aule alle classi.

La capienza stimata delle aule, con distanziamento dettato dalla norma, è la seguente.

Sede di Menaggio – edificio nuovo

Aule del I, II e III piano – ala nord – 22 alunni

Aule del corridoio I piano zona Laboratori informatica e scienze: aula N1.7 – 24 alunni, aula N1.6 – 28 alunni

Aule del I e II e III piano – ala sud – 24 alunni

Sede di Menaggio – edificio ristrutturato

Aula V1.1. e V1.2 e similari al I e II piano (aule sulla scala o nell'open space) – 20 alunni

Aula V1.4 e similari al I e II piano (aule nei corridoi) – 21 alunni

Sede di Porlezza

Aula 1 e 5 Piano terra 25 studenti

Aula 3 e 4 Piano Terra 25 studenti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496
E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it
www.istitutovanonimenaggio.edu.it
Cod. Fisc. 84004690131



Aula 6 e 8 Primo Piano 22 studenti
Aula 7 Primo Piano 22 studenti
Aula 9 Primo Piano 15 studenti
Aula 10 Primo Piano 15 studenti
Aula 13 Secondo Piano 22 studenti
Aula 14 e 15 Secondo Piano 22 studenti
Aula 16 Secondo Piano 27 studenti



Le classi saranno allocate nelle aule secondo il seguente schema:

Sede di Menaggio

Aula	Classe	Alunni
N 0.5	5D	11
N 0.4	5C+5D	22
N 0.3		
N 0.2	3G	15
N 0.1	1C	21
N 1.7	2L	14
N 1.6	1L	25
N 1.5	3L	15
N 1.4	4L	20
N 1.3	5L	20
N 1.2	4M	22
N 1.1	2C	25
N 2.5	4E1	12
N 2.4	4E2	14
N 2.3		
N 2.2	2E	26
N 2.1	5F	18
S 1.1	2M	17
S 1.3	5M	21
S 1.4	1M2	15



S 1.5	1M1	14
S 2.1	3E	13
S 2.2	3F	14
S 2.3	5E	21
S 3.1	1F	23
S 3.2	1E	24
V 1.1	3M1	14
V 1.2	3M2	13
V 1.3		
V 1.4	3C	9
V 1.5	4C	12
V 1.6	4D	13
V 2.1	3D	19
V 2.2	2G	17
V 2.3		
V 2.4		
V 2.5	1G2	14
V 2.6	5G	13
V 2.7	1G1	15



Sede di Porlezza

Aula	Classe	Alunni
aula 1	1A	19
aula 3	Sdoppio	
aula 4	1RS	14
aula 6	3R/S	18
aula 7	Sdoppio	
aula 8	4AB	20
aula 9	Sdoppio	
aula 10	Sdoppio	
aula 13	Sdoppio	
aula 14	2RS	22
aula 15	Sdoppio	7
aula 16	5A/B	26
Aula 17	4R/S	17

INGRESSI e USCITE

Il personale docente ed ATA utilizza gli ingressi principali delle sedi, abitualmente utilizzati.

Per gli studenti, al fine di evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario, sono stabiliti percorsi e porte di ingresso/uscita differenziate e dedicate a gruppi di classi afferenti alle diverse ali dell'istituto.

I due ingressi principali (nord e sud) della sede di Menaggio, verranno utilizzati soltanto dal personale docente e non docente e dai visitatori esterni.

Gli stessi ingressi saranno utilizzati dagli studenti che entreranno in istituto con ritardo superiore ai 10 minuti di tolleranza previsti dal regolamento di istituto.



Nella sede di Porlezza, per questa fase iniziale dell'anno scolastico, gli ingressi degli studenti sono stati divisi secondo due percorsi.

Si allega a tale proposito il prospetto dettagliato degli ingressi e delle uscite da utilizzare dagli studenti.

Per evitare stazionamenti e assembramenti nei corridoi, nell'atrio o nella saletta di attesa di fianco alla vicepresidenza della sede di Menaggio, i docenti accoglieranno in aula gli studenti che per comprovati motivi richiedessero l'ingresso fuori orario. Non sarà quindi più necessaria l'autorizzazione della vicepresidenza per gli ingressi e le uscite fuori orario.

Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, utilizzando gli stessi percorsi utilizzati per l'ingresso.



Orario d'ingresso nei locali scolastici e vigilanza

L'accesso alla scuola e alle rispettive classi avverrà abitualmente a decorrere dalle 7:50 per la sede di Menaggio e dalle 7:35 per la sede di Porlezza.

Ad ognuno dei sei ingressi previsti nella sede di Menaggio e all'ingresso principale della sede di Porlezza, sarà presente un collaboratore scolastico che vigilerà sull'ingresso degli studenti con l'obiettivo di evitare assembramenti. Il collaboratore scolastico sarà fornito di mascherine da distribuire agli studenti che ne fossero sprovvisti.

All'inizio della mattinata i docenti si troveranno in aula 5 minuti prima dell'ingresso degli studenti, per accogliere gli stessi ed evitare che stazionino nei corridoi creando assembramenti.

I collaboratori scolastici dei piani e i docenti dovranno vigilare affinché nei momenti di ingresso e uscita dalla classe venga rispettato il distanziamento fisico di almeno un metro.

Dai un'analisi dei dati a disposizione della scuola, si è verificato che mediamente l'87% degli studenti iscritti utilizza i mezzi pubblici per recarsi a scuola (con punte che in alcune classi arrivano al 100%), pertanto l'orario di ingresso e la conseguente scansione del tempo scuola è vincolato alla disponibilità dei mezzi. Durante gli incontri svoltisi fino a fine luglio con i vertici della TPL Como-Lecco-Varese non è emersa la concreta possibilità di un aumento delle corse scolastiche su due fasce orarie di ingresso (ore 8 e ore 9). Nel caso tuttavia dagli esiti dei tavoli di confronto sul trasporto scolastico, istituiti a livello nazionale e regionale, dovesse emergere tale apertura, il consiglio d'istituto potrà prendere in considerazione l'attivazione di un doppio turno di ingresso/uscita, scaglionato di un'ora.

Nel caso all'arrivo dei mezzi, si creassero assembramenti agli ingressi degli edifici, si può prevedere comunque di scaglionare gli ingressi in due gruppi all'interno della fascia oraria dalle 7.50 alle 8.00 per Menaggio e dalla 7.35 alle 7.45 per Porlezza, distanziati di 5 minuti.

Percorsi e segnalinee

Gli ingressi/uscite dedicate a ciascuna classe saranno indicate con appositi cartelli; al fine di differenziare i flussi, verranno utilizzate le uscite di sicurezza come normali porte di ingresso e uscita per gli studenti.

ACCESSO DEL PERSONALE AI LOCALI SCOLASTICI

Il personale scolastico, all'atto di accesso ai luoghi di lavoro, deve possedere ed esibire la "**Certificazione verde Covid-19**" ("green-pass") al dirigente scolastico o a un suo delegato.

Il personale privo di Certificazione verde Covid-19 non può accedere all'edificio e pertanto non può svolgere la prestazione lavorativa ed è sottoposto ai provvedimenti di natura sanzionatoria previsti dal Decreto-Legge 111/2021.

Allo stato attuale e fino a diverse indicazioni da parte degli enti competenti, il Dirigente Scolastico non può raccogliere i dati relativi alla vaccinazione del personale e non ha in alcun modo la possibilità di conoscere la data di scadenza del Green-pass, per cui il controllo della certificazione dovrà avvenire, salvo diverse modalità che verranno di seguito segnalate, con cadenza giornaliera attraverso l'applicazione "VerificaC19".

E' consentito **a tutto il personale in servizio** accedere agli edifici scolastici **solo attraverso gli ingressi indicati**; non è consentito l'accesso da tutti gli altri ingressi secondari

È consentito l'accesso all'edificio solo al personale scolastico in orario di servizio e/o che deve svolgere una prestazione lavorativa prevista dal piano delle attività dell'a.s. 2020/21 – 2021/2022

Al fine di evitare assembramenti, in caso di necessità, si chiede al personale di disporsi in file ordinate rispettando il distanziamento di almeno 1m.

Il Ministero della Salute - circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche. Per tali soggetti è previsto che sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e ha validità massima fino al 30 settembre 2021.



ACCESSO AI GENITORI O AI VISITATORI AI LOCALI SCOLASTICI

Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola.

In caso di assoluta necessità legata a situazioni personali specifiche e documentate, gli studenti potranno essere accompagnati all'interno dei locali da un solo genitore, da un suo delegato o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Per poter accedere all'istituto anche i genitori dovranno essere muniti di green-pass.

Per la prima parte dell'anno e fino alla conclusione dello stato emergenziale, i colloqui con i genitori vengono effettuati in videoconferenza, previa prenotazione tramite Registro Elettronico. Soltanto i colloqui di inizio anno con i genitori degli studenti con BES con l'insegnante di sostegno o il coordinatore di classe vengono effettuati in presenza, in particolare per gli studenti di nuova iscrizione, al fine di prendere accordi per le modalità di coinvolgimento nelle attività di Didattica Digitale Integrata e per la predisposizione dei PEI e PDP. L'accesso ai visitatori o ai fornitori è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, ed è autorizzato dal dirigente scolastico, dal DSGA o da loro delegati solo previa prenotazione e relativa programmazione spazio-temporale. L'accesso dei visitatori avviene dall'atrio principale delle due sedi.

Il collaboratore scolastico presente nell'atrio delle sedi registra i visitatori ammessi con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza nell'istituto.

La permanenza all'interno dell'istituto sarà limitata al tempo strettamente necessario per effettuare la consegna o espletare la mansione, nel rispetto del distanziamento e delle norme di igiene.

RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ASSENZE PER MALATTIA

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni, la riammissione a scuola degli studenti e del personale sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del pediatra/medico di medicina generale di libera scelta, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.



Il certificato medico andrà consegnato al docente della prima ora, che provvederà alla successiva consegna alla segreteria alunni.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

INDICAZIONI PER L'ATTIVITA' DIDATTICA

La scuola avrà cura di garantire, a ciascun alunno, la medesima offerta formativa descritta nel PTOF dell'istituto, nel Patto di corresponsabilità scuola-famiglia e nel Regolamento di istituto ferma restando l'opportunità di adottare soluzioni organizzative differenti, per realizzare attività educative o formative parallele o alternative alla didattica tradizionale.

Dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico. Il tempo scuola sarà quello definito dall'ordinamento, fatte salve le eventuali decisioni dell'autorità sanitaria. Si cercherà il più possibile e se sussistono le condizioni di assicurare il servizio in presenza per tutti, ricorrendo alla Didattica Digitale Integrata (DDI) quale opzione in caso di recrudescenza dei contagi e di una eventuale chiusura di singole scuole.

Alla luce degli spazi e delle risorse di organico disponibili, al fine di rispondere alle norme sul distanziamento e ottimizzare la didattica, si sono utilizzati i docenti di potenziamento o le risorse orarie richieste appositamente, per la separazione in due gruppi delle classi più numerose. Ove possibile i due gruppi afferenti alla medesima classe sono stati assegnati al medesimo docente, al fine di non frazionare eccessivamente il consiglio di classe e rendere eventualmente reversibile la separazione dei due gruppi.

Al momento si prospettano 3 possibili scenari:

- attività didattica in presenza per tutti gli studenti
- attività didattica blended, con alternanza per classi intere di momenti di didattica in presenza a scuola e momenti di didattica a distanza con scansione temporale almeno settimanale
- ritorno alla didattica a distanza per tutti gli studenti.
-

Allo stato attuale lo scenario che appare più probabile è il primo (attività didattica in presenza per tutti gli studenti).



ATTIVITA' IN AULA

Postazioni fisse

I coordinatori assegneranno ad inizio anno ad ogni studente un banco che non potrà essere modificato, salvo l'approvazione del consiglio di classe.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Ogni sedia sarà posizionata su adesivi tondi segnaposto, attaccati sul pavimento; durante l'attività didattica la posizione della sedia dovrà essere centrata su tale adesivo e non potrà essere variata.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in appositi spazi del piano per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Al cambio dell'ora e durante i 5 minuti di intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Misure di igiene personale

Ogni zona dell'edificio è dotata di dispenser di soluzione idroalcolica igienizzante per l'igiene delle mani degli studenti e dei docenti, per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe. Si favorisce comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro, ogni qual volta lo studente si dovesse recare ai servizi igienici.

La dotazione di dispenser di prodotti igienizzanti è fornita anche alle postazioni dei collaboratori scolastici dei piani.

Ogni studente avrà cura di riporre i propri indumenti (giacca, maglione) non utilizzati in aula in apposita borsa personale dedicata o sacchetto di plastica, ovvero di tenere gli indumenti appesi alla propria sedia. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

E' da evitare inoltre il passaggio di oggetti tra gli studenti e tra il docente e gli studenti stessi.



Areazione locali

E' necessaria un costante ricambio d'aria nelle aule. Pertanto ove presenti finestre a vasistas o a scorrimento, l'areazione sarà garantita da uno spiraglio della finestra sempre aperto.

INTERVALLI E USCITE DALLE AULE

Gli studenti dovranno consumare la merenda in aula sotto la sorveglianza di un insegnante. E' auspicabile che merenda e bevande vengano portate direttamente da casa per evitare assembramenti ai distributori automatici, Per alcune classi (a secondo della dislocazione della classe e dello spazio esterno disponibile) è previsto l'utilizzo dello spazio esterno all'interno delle pertinenze dell'edificio, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale di un metro.

Al fine di ridurre gli assembramenti gli orari degli intervalli verranno differenziati a seconda della classe; metà delle classi presenti su un corridoio/piano effettueranno l'intervallo nella prima fascia oraria, la seconda metà nella seconda fascia oraria.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con una ventilazione adeguata dei locali e per un tempo limitato allo stretto necessario. Nelle aree comuni (corridoi, open space, aree di ristoro), gli studenti dovranno rispettare rigorosamente la distanza fisica interpersonale di almeno un metro.

Durante l'intervallo e per tutta la durata del medesimo si avrà cura di aprire completamente le finestre.

Durante le lezioni, gli studenti potranno uscire solo uno alla volta, per ciascuna classe, per evitare assembramenti; in corridoio e in bagno non potranno essere presenti più di due/tre studenti alla volta, a seconda del numero di bagni a disposizione. Si richiede tassativamente il lavaggio accurato delle mani con acqua e sapone neutro prima del rientro in aula.

Al fine di evitare assembramenti, l'utilizzo dei distributori automatici posti nell'edificio nuovo è vietato durante gli intervalli. I collaboratori scolastici preposti al piano vigileranno il rispetto di tale indicazione.

Il prelevamento degli snack o bevande dai distributori avviene a cura di uno studente delegato per ogni classe.

La necessità di contingentare la presenza degli studenti negli spazi comuni potrà comportare la decisione di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (ad es. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, della capienza massima e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.



LABORATORI E AULE SPECIALI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsiasi attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

Pertanto, le lezioni in laboratorio saranno concentrate in blocchi orari di almeno due ore e dovranno essere svolte con un intervallo di un congruo periodo di tempo, per consentirne l'areggiamento e l'igienizzazione fra una lezione e l'altra, e per evitare assembramenti al cambio di classe.

Sarà compito dei collaboratori scolastici la sanificazione del laboratorio ad ogni cambio di classe, nell'intervallo tra una lezione e l'altra.

Tale intervallo della durata di almeno 20 minuti andrà ad incidere equamente (per metà del tempo) sulle due ore adiacenti; i docenti interessati avranno cura di rispettare le tempistiche necessarie per le operazioni di pulizia nello spostamento dei gruppi classe. In un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, i docenti avranno cura di sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni di competenza specifica degli assistenti tecnici.

Ove il quadro orario preveda la compresenza di docente teorico ed ITP, la classe verrà suddivisa in due gruppi di egual numero, con metà classe in laboratorio e l'altra metà in aula, che alterneranno le lezioni teoriche in classe all'esperienze di laboratorio. E' possibile prevedere l'utilizzo di due laboratori. Tale modalità didattica è attuata alla presenza del tecnico di laboratorio in affiancamento dell'ITP per la gestione in sicurezza delle esercitazioni pratiche.

Analoga modalità didattica può essere organizzata in caso di ulteriori compresenze.

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Di seguito vengono elencati i laboratori e le aule speciali presenti nelle due sedi.

Sede di Menaggio

Laboratorio informatico n. 4 (120 m²) - costituito da 25 postazioni distribuite su 5 righe parallele, consente il suo utilizzo, con il distanziamento previsto di un metro, a 18 studenti

Laboratori informatici n. 1, 2 e 5 (50 m²) - costituiti da 15 postazioni ciascuno distribuite su 4 righe parallele, consente il suo utilizzo, con il distanziamento previsto di un metro, a 12 studenti.

Laboratorio di scienze (104 m²): costituito da 24 postazioni distribuite su 6 tavoli, consente il suo utilizzo, con il distanziamento previsto di un metro, a 12 studenti (2 per tavolo).

Sede di Porlezza

Laboratori di cucina (60 m²): due laboratori con 10-11 postazioni fisse ciascuno, con il distanziamento previsto di un metro

Laboratorio di sala: un laboratorio e un open-space adiacente con 11-10 postazioni ciascuno, con il distanziamento previsto di un metro.

Laboratorio di scienze (130 m²): costituito da doppia fila di banconi, consente la creazione di 16 postazioni, con il distanziamento previsto di un metro

Laboratorio informatica (60 m²): costituiti da 17 postazioni ciascuno distribuite su 4 righe parallele, consente il suo utilizzo, con il distanziamento previsto di un metro, a 13 studenti, in postazioni alternate.



PALESTRE – SCIENZE MOTORIE

Per le attività di scienze motorie, verrà privilegiata, durante tutto il periodo emergenziale, l'attività svolta all'esterno. Qualora l'attività sarà svolta al chiuso, sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura della scuola sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati, a cura dei collaboratori scolastici, prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

La palestra della sede di Menaggio (493 m²) con capienza di 70 persone (7 m² per persona).
Il campo ad erba sintetica (300 m²) di 40 persone.
Le dimensioni delle palestre consentono la normale attività didattica.

L'orario di scienze motorie sarà strutturato preferibilmente in blocchi di due ore consecutive in modo da permettere la pulizia degli spazi (palestra e spogliatoi) tra un gruppo e il successivo.

Per definire la capienza degli spogliatoi utilizzare sempre almeno il metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo.

Al fine di garantire il distanziamento fisico anche negli spogliatoi, si utilizzano come spazi aggiuntivi di appoggio l'aula stessa della classe e altre aule eventualmente disponibili.
Si raccomanda inoltre di riporre i vestiti all'interno di appositi sacchetti o borse personali. In caso di condizioni meteorologiche favorevoli, gli studenti potranno venire a scuola già indossando la tenuta sportiva, almeno per quanto riguarda le scarpe.

Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto, al fine dell'espressione del parere all'autorizzazione da parte del consiglio d'istituto.

SALA PROFESSORI

La sala professori della sede di Menaggio ha una superficie di 62 metri quadrati. Per evitare assembramento, tale sala può contenere al massimo 15 docenti, con distanziamento di 1 metro.
La sala professori della sede di Porlezza ha una superficie di 56 metri quadrati. Per evitare assembramento, tale sala può contenere al massimo 8 docenti, con distanziamento di 1 metro.
Nel caso la sala professori della sede di Menaggio dovrà essere utilizzata come aula didattica, per mancata possibilità di sdoppiare le classi numerose, verranno individuate due aule (una nell'edificio vecchio e una nell'edificio nuovo) da dedicare a questa funzione.

AREA ACCOGLIENZA PERSONE SINTOMATICHE

Nel caso il personale o gli studenti durante la permanenza nell'edificio scolastico dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, verrà attivata la seguente procedura:

- viene avvisato il collaboratore scolastico del piano e i responsabili del primo soccorso, dotati di appositi DPI (mascherina chirurgica, visiera, guanti in nitrile, camice)
- la persona viene condotta nello spazio di accoglienza (infermeria per la sede di Menaggio, aula 9 per la sede di Porlezza)
- è attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale,
- la persona viene avviata al ritorno presso il proprio domicilio;
- in caso di studente, i genitori o loro delegati, adeguatamente e prontamente informati dal personale scolastico preposto, si recano tempestivamente a scuola per il prelievo del figlio e successivamente hanno cura di raccordarsi con il medico di medicina generale o il pediatra per



quanto di propria competenza

- viene contestualmente avvisata a cura dell'ufficio alunni o personale l'autorità sanitaria territorialmente competente, che fornirà le indicazioni per le procedure successive che la scuola dovrà assumere, anche relativamente alla riammissione a scuola della persona interessata
- una volta tornato al domicilio, la persona seguirà il percorso previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato di infezione da Covid-19 sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

INCLUSIONE SCOLASTICA E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Sarà garantita la partecipazione degli studenti con BES a tutte le attività previste per la classe, in una dimensione inclusiva vera e personalizzata, secondo i bisogni di ciascuno.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, che la famiglia ha obbligo di segnalare tempestivamente alla scuola, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni con disabilità allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O.)

La scuola procederà a verificare, attraverso l'interlocazione con i soggetti partner, che gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO presso le strutture ospitanti siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e che le procedure previste dalle aziende consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

Le verifiche degli aspetti sopra menzionati e gli accordi conseguenti sono esplicitate nelle convenzioni stipulate tra scuola e struttura ospitante. A tal proposito verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

Per la tutela dei lavoratori "fragili" e degli studenti ad essi equiparati durante le attività laboratoriali o i tirocini in contesti lavorativi si deve riferire alle indicazioni e alle misure di prevenzione e protezione riportate nei protocolli di settore.

ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Le iniziative di partecipazione studentesca (ad es. comitato studentesco) verranno garantite in videoconferenza tramite l'utilizzo della rete d'istituto, con gli applicativi di GSuite. Le assemblee di classe



saranno svolte sotto la vigilanza del docente, che potrà posizionarsi appena fuori dall'aula in postazione utile a monitorare il rispetto delle condizioni di sicurezza attraverso la porta dell'aula stessa, lasciata appositamente aperta.

Le iniziative legate alla partecipazione studentesca potranno essere svolte in presenza in una seconda fase nel rispetto delle norme del distanziamento fisico e sotto la vigilanza dei docenti e del personale preposto; in particolare nella biblioteca per la sede di Menaggio (capienza massima 80 studenti) e nel campo con erba sintetica utilizzato per le scienze motorie a Porlezza (capienza massima 40 studenti).

COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA

Per evitare assembramenti o situazioni di incontri in spazi dell'Istituto scolastico dove non è possibile garantire il distanziamento previsto dalle norme anti-Covid 19 e alla luce di quanto previsto dai documenti tecnici del CTS, nei quali è richiesto di limitare al minimo indispensabile la presenza dei genitori all'interno dell'edificio scolastico, ma nel vivo intento di mantenere una proficua collaborazione tra Scuola e Famiglia, volta ad un'armoniosa crescita e formazione degli studenti, gli incontri tra i docenti e i genitori si svolgeranno in videoconferenza via Meet di GSuite, previo appuntamento tramite registro elettronico, nei primi mesi dell'anno fino a tutto il mese di dicembre. Successivamente si valuterà la possibilità di effettuare colloqui in presenza.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore (DL 8 aprile 2020 n. 22 e l'OM 16 maggio 2020 n. 11) prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2021 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Risulta quindi una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2021/2022. Sarà infatti necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2021 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di dipartimento e, successivamente, consiglio di classe.

La programmazione didattica dell'a.s. 2021/22 dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

Dati l'elevato numero di PAI assegnati e i numerosi posti vacanti si stabilisce di erogare nelle prime due settimane di settembre, prima dell'inizio delle lezioni previsto per il 14 settembre, corsi per il recupero degli apprendimenti per le sole discipline il cui insegnamento non è previsto dal piano di studi dell'anno successivo, ma per i quali la normativa obbliga le scuole al recupero. La valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2021/22, salvo indicazioni ministeriali diverse. I coordinatori di classe dovranno acquisire le verifiche svolte e i relativi esiti. Gli studenti sono obbligati a frequentare le lezioni e a sostenere la verifica. Le assenze ai corsi vanno motivate e giustificate.

Ogni docente riporterà le lezioni svolte nel registro elettronico e tramite la compilazione del registro nell'area riservata del sito.

Le ore da destinare ai corsi di recupero attivati prima dell'inizio delle lezioni saranno stabilite dalla dirigenza.



A partire dal 14 settembre, i docenti possono intraprendere le attività di recupero previste per le proprie classi, sia in orario curricolare, sia in orario pomeridiano.

A conclusione di tali attività di recupero il docente somministrerà apposite verifiche la cui valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2021/22, salvo diverse indicazioni ministeriali.

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SCOLASTICO

Si rende necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza. In relazione a questo aspetto, è necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. In particolare andranno precisate le norme di comportamento durante i collegamenti di tutte le componenti della comunità scolastica in relazione al rispetto dell'altro, alla condivisione dei documenti, alla tutela dei dati personali oltre che al rispetto codice comportamento dipendenti pubblici, per il personale.

Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate. Il regolamento di disciplina degli studenti andrà integrato con infrazioni e sanzioni per comportamenti scorretti durante la DDI.

Dovrà essere prevista un'appendice al Patto di corresponsabilità con reciproci impegni da assumere nell'espletamento della DDI.

INDICAZIONI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Saranno predisposte iniziative di formazione del personale della scuola e di informazione a tutte le componenti della comunità scolastica sulle misure di prevenzione e protezione adottate.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione assunte contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si procederà ad un aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tale documento sarà predisposto e consegnato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento potrà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico.

In relazione alle nuove tecniche didattiche e alla eventuale riorganizzazione del lavoro degli uffici in modalità agile, occorre prevedere un piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro

Per gli studenti dovranno essere previsti momenti di formazione sulla tematica del cyberbullismo.



RICHIESTE INOLTRE A INTERLOCUTORI MINISTERIALI E LOCALI

Nei mesi scorsi dopo l'analisi della situazione della scuola e degli studenti, si è provveduto a inoltrare le seguenti richieste al fine di rendere possibile una ripresa delle attività scolastiche nell'a.s. 2021/22 in sicurezza.

Richieste all'ente proprietario – Provincia di Como – IC di Porlezza

- **Richieste alla provincia di Como**
 - Interventi di carattere idraulico e di manutenzione:
 - Rispristino e riparazione di tutti i servizi igienici fuori uso in entrambe le sedi segnalati con apposito elenco
 - Adeguamento impianto idraulico ed elettrico per attacco e posizionamento lavatrice bagno piano terra
 - Interventi su porte, serramenti e finestre di messa in sicurezza:
 - Riparazione porta uscita di emergenza secondo piano edificio ristrutturato
 - Riparazioni finestre, persiane e porte in entrambe le sedi (come da elenco allegato)
 - Posizionamento di fermo o sistema di bloccaggio per apertura finestre nell'edificio ristrutturato (non a scorrimento e non vasistas) o altro sistema per garantire un costante ricambio d'aria
 - Intervento di manutenzione, pulizia, igienizzazione, sanificazione e sostituzione filtri dell'impianto di condizionamento presente nei laboratori informatici situati nel sottotetto al terzo piano dell'edificio ristrutturato della sede di Menaggio dell'I.I.S.S. "Vanoni" (richiesta del 04.06.2020 prot. 2743/VI.9)
 - **Sede di Menaggio**
 - Adeguamento altezza dei parapetti delle scale alla normativa vigente
 - Intervento al corpo scala dell'edificio ristrutturato: sui pianerottoli all'imbocco con le rampe dove sono presenti discontinuità evidenti tra la parte piana e la prima alzata; ampie oscillazioni e instabilità della ringhiera della scala, soprattutto all'ultimo piano.
 - Risoluzione dei problemi di microclima (riscaldamento invernale disomogeneo nell'istituto e raffrescamento estivo; spifferi nella biblioteca per mancata sigillatura dei serramenti) e dei problemi di umidità nel locale centralino, negli uffici, nella biblioteca e locali seminterrati (sostituzione del deumidificatore portatile rotto nel piano seminterrato).
 - Sulle scale dell'edificio ristrutturato mancano alcune bande antiscivolo.
 - **Sede di Porlezza**
 - posa di apposita pavimentazione idonea nelle cucine, in prossimità dei lavabi e dei fornelli per il rischio di caduta da scivolamento in presenza di pavimenti bagnati/umidi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496
E-mail cois00100g@istruzione.it cois00100g@pec.istruzione.it
www.istitutovanonimenaggio.edu.it
Cod. Fisc. 84004690131



Si precisa infine che tutte le richieste e criticità ad oggi esistenti sono state segnalate anche tramite i monitoraggi previsti periodicamente dal ministero.

CONSIDERAZIONI FINALI

Una puntuale osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento, da parte di tutti gli attori della Comunità scolastica, contribuirà ad assicurare un sereno anno scolastico 2021/22.

Buon anno a tutti

**Il Dirigente scolastico
Prof. Silvio Catalini**



ALLEGATO PULIZIE E IGIENIZZAZIONE A CURA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

In via preliminare, prima della riapertura della scuola, i collaboratori scolastici assicurano una pulizia approfondita, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Se la scuola è occupata da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.

A scuola iniziata, le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste dalla circolare del Ministero della salute "Indicazioni per l'attuazione delle misure contenitive del contagio da Sars-Cov-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici e ambienti interni) e abbigliamento", in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". Per i principi attivi da utilizzare per le varie superfici si rimanda al rapporto ISS Covid-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza Covid-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020."

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In caso di presenza di persona con confermata positività al virus, per la pulizia approfondita e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In particolare nello smaltimento dei rifiuti derivanti da D.P.I. utilizzati per la protezione da COVID-19 (mascherine, guanti, ...) o dei rifiuti che potrebbero essere stati contaminati è necessario usare i seguenti accorgimenti:

- utilizzare bidoni di raccolta con coperchio
- smaltire nei rifiuti indifferenziati
- utilizzare due sacchetti, uno dentro l'altro, avendo cura di maneggiarli il meno possibile e chiuderli con nastro adesivo
- svuotare i bidoni con frequenza.

Il personale collaboratore scolastico assicurerà la normale pulizia ordinaria approfondita, di tutti i locali dell'istituto destinati alla didattica e non.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, si raccomanda di prestare attenzione alla successiva fase di risciacquo.

Al termine delle operazioni di pulizia a lui demandate, ogni collaboratore scolastico compila il Registro Pulizie appositamente predisposto dal DSGA e conservato a cura dei collaboratori operanti sul piano di lavoro, indicando: aula/spazi, data, ora, prodotto utilizzato, firma.

I collaboratori scolastici avranno in particolare cura di:

- effettuare la pulizia accurata dei servizi igienici ogni tre o quattro utilizzi, o almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi
- effettuare la pulizia accurata degli spazi utilizzati a rotazione di più gruppi classe (spogliatoi per attività di scienze motorie)



- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Si allegano le schede di “Istruzioni per l’uso: gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, relative ai vari ambienti prescritte per i vari ambienti, da “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche” – INAIL 2020.

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

Attività di sanificazione in ambiente chiuso

[...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.
Pertanto:
 1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
 2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
 3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
 4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica
 - preliminarmente detergere con acqua e sapone;
 - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
 - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);
- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute
I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale.



Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Estratto da:

Istituto Superiore di Sanità -Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID- 19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato



Indicazioni per Pulizia e Sanificazione

	definizione	azione
Pulizia:	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone. • Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
Sanificazione	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"> • Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione. • Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella:

Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito



Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato
----------------------------	---

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020